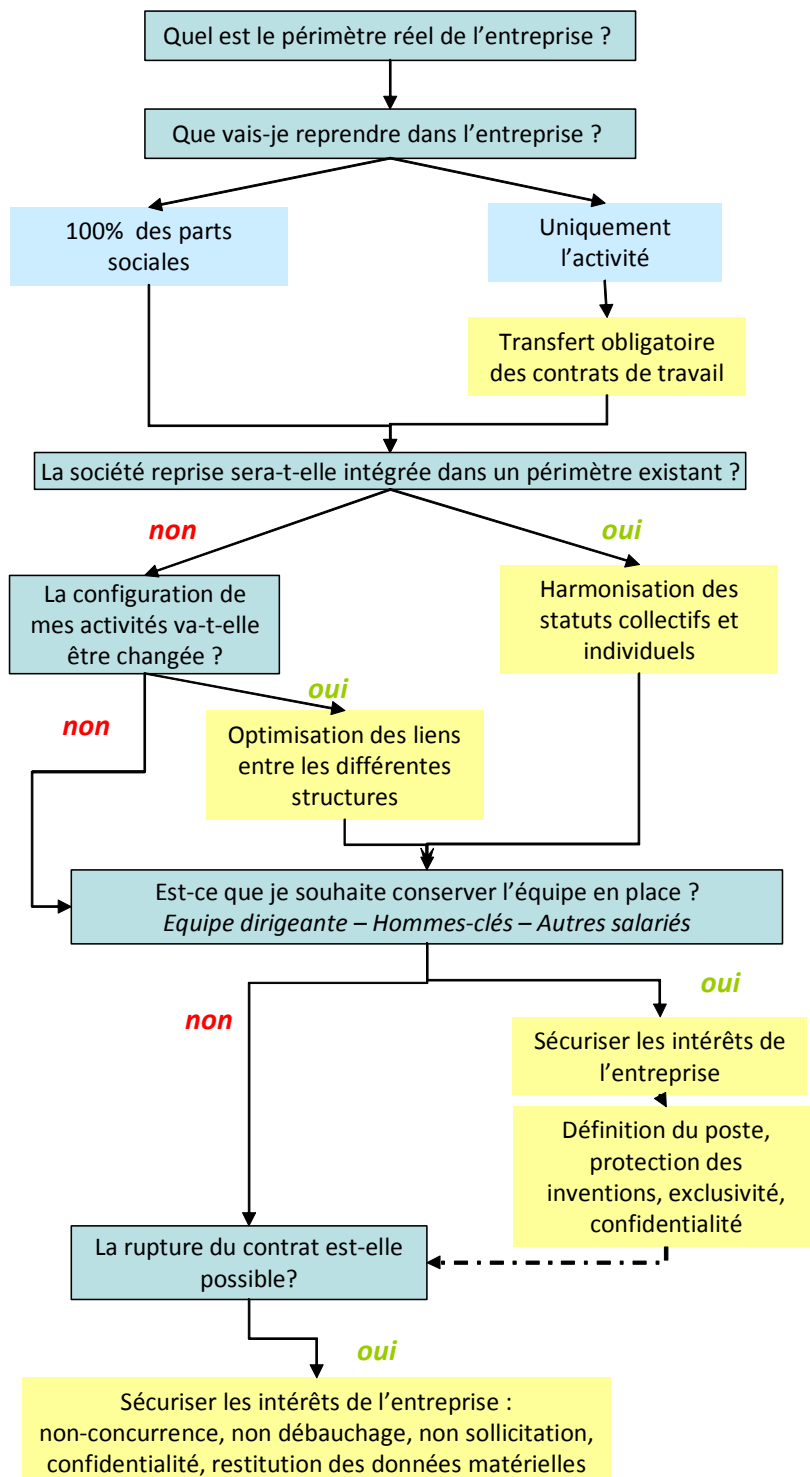




4 – MESURER L'ENVIRONNEMENT SOCIAL

CHEK LIST DU REPRENEUR



Attention à la dépendance éventuelle des partenaires extérieurs

Obtenir les conseils d'un spécialiste



Analyse juridique essentielle



Faire appel à des conseils sociaux, fiscaux et commerciaux



Respect des droits des représentants du personnel

Communiquer

Négocier collectivement et individuellement



Mesure du coût, des risques
Respect de la procédure

Droits des représentant du personnel

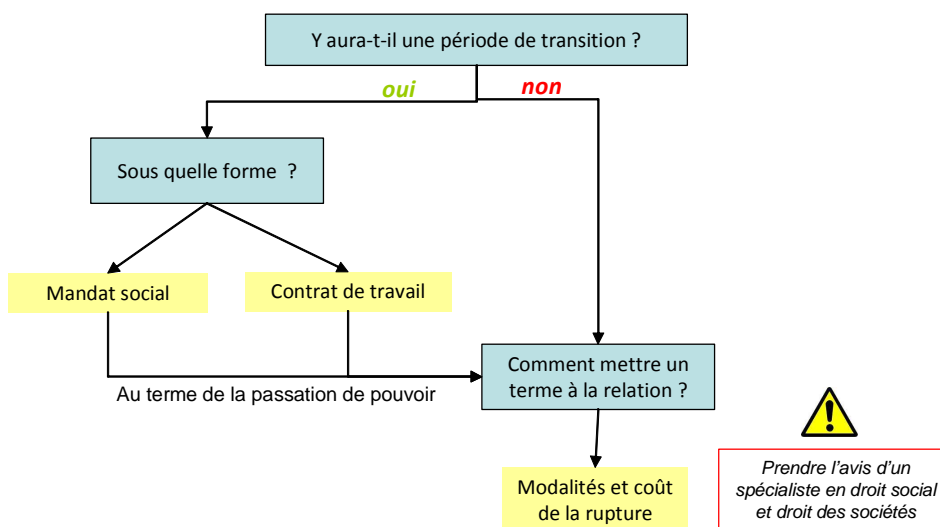


⇒ CHEK LIST STATUT DU DIRIGEANT

1 – Faire l'état des lieux

Mandat social	Contrat de travail
Type de mandat social	Contrat de travail oral ou écrit?
Date de nomination	Cumul licite ou non avec un mandat social
Type de rémunération et avantages sociaux légalement attribués	Contrat en cours d'exécution ou exécution suspendue?
	Type d'avantages, rémunération?
	Quelles conditions de rupture?

2 – Organiser la passation de pouvoir



Quelques sources d'information complémentaire :

- Dispositions législatives et textes conventionnels :
→ <http://www.legifrance.gouv.fr>
- Fiches techniques en droit du travail :
→ <http://www.travail-solidarite.gouv.fr>
- Informations sur les cotisations sociales
→ <http://www.urssaf.fr> et <http://www.securite-sociale.fr>
- Aides à l'emploi et régime de chômage :
→ <http://www.pole-emploi.fr/accueil>
- Fiches synthétiques du créateur d'entreprise :
→ <http://rsi.fr>